

rendimax

GUIDA

ALL'APERTURA DEL

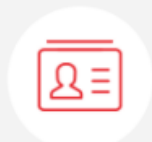
CONTO DEPOSITO

COINTESTATO

APRI IL TUO CONTO

Puoi aprire il tuo conto completamente ONLINE in pochi minuti.

COSA TI SERVE?



Documento
d'identità valido



Codice Fiscale



IBAN di un tuo
conto
(consigliato)



Telefono cellulare

A CHI VUOI INTESTARE IL CONTO?

- Solo a me
 A me ed a un'altra persona

VISUALIZZA I DOCUMENTI

- > Informativa sul trattamento dei dati personali
- > Modulistica pre-contrattuale
- > Guida all'attivazione rendimax
- > Condizioni d'uso sulla firma Digitale

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

PROSEGUI >

FASE 1 - PRELIMINARE

Nel caso in cui si voglia procedere con l'apertura di un conto rendimax cointestato, tenete a portata di mano i documenti richiesti, in formato PDF o JPG, l'IBAN di un conto di cui siete intestatari o cointestatari (consigliato) e i vostri telefoni cellulari.

Selezionate la voce «A me e ad un'altra persona» per iniziare ad aprire un conto cointestato.

Prendete infine visione dei documenti relativi al conto deposito rendimax e cliccate su «PROSEGUI».

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 CONTO PREDEFINITO > 4 SERVIZI ACCESSORI > 5 CONTRATTO > 6 IL TUO RENDIMAX

INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 1

TITOLARE 1: SEI GIÀ CLIENTE?

SI, SONO GIÀ CLIENTE RENDIMAX O CONTOMAX >

NO, E' IL MIO PRIMO CONTO >

< INDIETRO

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 CONTO PREDEFINITO > 4 SERVIZI ACCESSORI > 5 CONTRATTO > 6 IL TUO RENDIMAX

INSERISCI I TUOI DATI PERSONALI

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

INSERISCI LE TUE CREDENZIALI

Codice Cliente

Password

ACCEDI

Non ricordi nome utente e Password? Chiama il Servizio Clienti al numero verde 800.522.122

FASE 2 – I TUOI DATI

(Nuovo Cliente o già Cliente)

In questa fase, entrambi i Titolari devono selezionare se si tratta del loro primo conto rendimax oppure no. Prima al Titolare 1 e poi al Titolare 2 verrà quindi richiesto di selezionare «No, è il mio primo conto» se non ha mai aperto un conto prima di ora.

Diversamente, selezionare la voce «Sì, sono già cliente rendimax o contomax» se si ha già un conto corrente o conto deposito attivo e inserire le credenziali di accesso a rendimax/contomax così da permetterci di precompilare il wizard di apertura con i dati anagrafici.

INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 1

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono obbligatori.

▼ DATI ANAGRAFICI

Nome*	Cognome*
<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>
Data di nascita*	Sesso* <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> M
<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="1980"/>	
Stato di nascita*	Provincia di nascita*
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="VENEZIA"/>
Comune di nascita*	Codice Fiscale*
<input type="text" value="VENEZIA"/>	<input type="text" value="RSSMRA80A01L736U"/>
Cittadinanza*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di essere ai fini fiscali residente solo in Italia
<input type="text" value="ITALIANA"/>	

▼ RECAPITI

Indirizzo di Residenza*	Civ.*	Provincia di Residenza*
<input type="text" value="VIA"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>
Comune di Residenza*	CAP*	
<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	
E-mail*	Conferma e-mail*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cellulare*	Prefisso	Telefono fisso
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Indirizzo di corrispondenza (se diverso dall'indirizzo di residenza)		

Verifica attentamente i dati relativi alla tua residenza: non sarà possibile modificarli nei passaggi successivi.

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Dati Anagrafici)

Nella Fase 2, prima il Titolare 1 e poi anche il Titolare 2 dovranno inserire i loro dati anagrafici.

Alcuni campi (es. Nome e Cognome) prevedono l'inserimento di un testo, altri campi (es. Stato di nascita) sono dotati di un menù a tendina: in base alla voce che sceglierai, i seguenti menù a tendina si personalizzeranno automaticamente per agevolarti nella compilazione del wizard.

Potete selezionare un indirizzo di corrispondenza diverso da quello di residenza, selezionando l'apposita casella.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento*	Numero documento*
<input type="text" value="CARTA D'IDENTITA'"/>	<input type="text" value="AT9112345"/>
Autorità che ha emesso il documento*	
<input type="text" value="COMUNE"/>	
Provincia di emissione*	Comune di emissione*
<input type="text" value="VENEZIA"/>	<input type="text" value="VENEZIA"/>
Data di emissione*	Data di scadenza*
<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2014"/>	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2024"/>

Clicca sui seguenti tasti per allegare fronte e retro della copia del tuo documento di riconoscimento e del tuo codice fiscale.

Ciascun file può avere una dimensione massima di 1 Mbyte.

Se hai un unico file PDF o JPG contenente sia il fronte che il retro del documento, dovrai allegarlo due volte.

CARTA D'IDENTITA'

Fronte:

CARICA

AT9112345

Retro:

CARICA

CODICE FISCALE

Fronte:

CARICA

Retro:

CARICA

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Documento di riconoscimento)

Dopo i dati anagrafici, è necessario inserire gli estremi di un documento di riconoscimento caricando la scansione o le foto del documento in formato PDF o JPG. Per procedere, cliccare sul pulsante «CARICA»: il nome del documento caricato comparirà sul campo accanto al pulsante. Sarà possibile eliminarlo cliccando sulla X rossa e caricarlo nuovamente.

Ripetere il procedimento per il codice fiscale o tessera sanitaria.

Ciascun caricamento non può superare i 1Mbyte.

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Profilo personale)

Compilare i campi richiesti relativamente al tuo profilo personale.

▼ PROFILO PERSONALE

Stato Civile*	Titolo di studio*
Selezionare ▼	Selezionare ▼
Professione*	Settore*
Selezionare ▼	Selezionare ▼
Rapporto di lavoro*	Nazione attività prevalente*
Selezionare ▼	ITALIA ▼
Provincia attività prevalente*	Origine del reddito*
Selezionare ▼	Selezionare ▼
Fascia reddito netto attuale*	Scopo del rapporto*
Selezionare ▼	Selezionare ▼
Fascia patrimonio netto*	
Selezionare ▼	
Origine patrimonio (è possibile selezionare un massimo di due voci):*	
<input type="checkbox"/> Eredità	<input type="checkbox"/> Pensione
<input type="checkbox"/> Reddito da lavoro/attività	<input type="checkbox"/> Rendita da investimenti/disinvestimenti
<input type="checkbox"/> Vendita di beni immobili	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Vincita	

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)*

È una "persona politicamente esposta" chi occupa o ha occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche, ma anche tutti i familiari diretti o coloro con i quali tali soggetti intrattengono notoriamente stretti legami.

Per importanti cariche pubbliche si intendono:

- a) i capi di Stato, i capi di Governo, i Ministri e i Vice Ministri, i Sottosegretari o i Parlamentari;
- b) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello;
- c) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;
- d) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;
- e) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero.

Sì No

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale.

Sì No

- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto.

Sì No

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti (è possibile selezionare un massimo di due voci):*

Conti Correnti/Conti Deposito

Titoli di Stato

Azioni

Obbligazioni

Prodotti assicurativi

Fondi

Nessuno

Abitazione

Selezionare ▼

Numero componenti nucleo familiare

Selezionare ▼

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Persona politicamente esposta)

Leggere poi attentamente la definizione di PEP (Persona Politicamente Esposta) e completare le dichiarazioni selezionando la casella «Sì» o «No».

Compilare infine la sezione FATCA & CRS selezionando, per ciascuna richiesta, «Sì» o «No». Qualora si fosse dichiarato di essere nati negli USA e in questa fase si dichiara di non essere US Person, sarà necessario inviare il documento che attesta la perdita della cittadinanza statunitense.

✓ FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di :

essere in possesso della cittadinanza statunitense: *

No Si

essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: *

No Si

essere US Person: *

No Si

essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: *

No Si

✓ TRATTAMENTO DEI DATI

Dichiaro di aver ricevuto l'[informativa privacy](#), ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) e di essere edotto in merito al trattamento effettuato, alle finalità, alle modalità dello stesso ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati nel rispetto di dette finalità. Autorizzo Banca IFIS S.p.A. a trattare i miei dati personali, anche sensibili, e alla comunicazione degli stessi a terzi. In particolare, in relazione alle finalità di cui alla lettera D) del paragrafo 3, esprimo quanto segue: *

1) Rilevazione dei gusti, delle preferenze, delle abitudini, dei bisogni e delle scelte di consumo dell'Interessato (c.d. profilazione).

Autorizzo Non Autorizzo

2) Promozione ed offerta di prodotti/servizi della Banca o ricerche di mercato volte a rilevare il grado di soddisfazione dell'Interessato, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

3) Promozione ed offerta di prodotti/servizi di terzi, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

4) Comunicazione di dati personali a terzi per promozione ed offerta di prodotti/servizi della Banca o ricerche di mercato volte a rilevare il grado di soddisfazione dell'Interessato, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

5) Comunicazione di dati personali a terzi per promozione ed offerta di prodotti/servizi di terzi medesimi, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni promozionali (di cui ai suddetti punti da 2 a 5) esclusivamente attraverso le modalità tradizionali (es. posta ordinaria, telefonate con operatore) e non quelle automatizzate (es. e-mail, SMS, MMS, fax, telefonate preregistrate).

Solo modalità tradizionali

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Trattamento dei dati e FACT & CRS)

Compilare la sezione FATCA & CRS selezionando, per ciascuna richiesta, «Sì» o «No». Qualora si fosse dichiarato di essere nati negli USA, e in questa fase si dichiara di non essere US Person, si dovrà inviare il documento che attesta la perdita della cittadinanza statunitense.

Compilare poi la sezione relativa al trattamento dei dati: selezionare, per ciascun punto, se accettare o meno.

Cliccare sul pulsante «PROSEGUI» per andare avanti con il wizard.

< INDIETRO

PROSEGUI >

1 FASE PRELIMINARE 2 I TUOI DATI 3 CONTO PREDEFINITO 4 SERVIZI ACCESSORI 5 CONTRATTO 6 IL TUO RENDIMAX

INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 2

TITOLARE 2: SEI GIÀ CLIENTE?

SI, SONO GIÀ CLIENTE RENDIMAX O CONTOMAX >

NO, E' IL MIO PRIMO CONTO >

< INDIETRO

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 2)

(Nuovo Cliente o già Cliente)

Una volta completata la fase di inserimento dei dati personali ed anagrafici del Titolare 1, anche il Titolare 2 dovrà effettuare le medesime operazioni ed inserire i propri dati.

Selezionare quindi se si è già clienti contomax o rendimax oppure no e proseguire cliccando su «PROSEGUI» per giungere al form di inserimento dei dati del Titolare 2 come effettuato per il Titolare 1.

INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 2

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono obbligatori.

▼ DATI ANAGRAFICI

Nome*

Cognome*

Data di nascita*

GG ▼ MM ▼ AAAA ▼

Sesso*

 F M

Stato di nascita*

ITALIA ▼

Provincia di nascita*

Selezionare ▼

Comune di nascita*

Selezionare ▼

Codice Fiscale*

Cittadinanza*

ITALIANA ▼ Dichiaro di essere ai fini fiscali residente solo in Italia[> RECAPITI](#)[> DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO](#)[> PROFILO PERSONALE](#)[> FATCA & CRS](#)[> TRATTAMENTO DEI DATI](#)[< INDIETRO](#)[PROSEGUI >](#)

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 2)

(Dati Anagrafici)

A questo punto, anche il Titolare 2 dovrà inserire tutti i dati personali, come eseguito in precedenza per il Titolare 1.

Una volta compilati tutti i campi richiesti, sarà possibile cliccare su «PROSEGUI».

INSERISCI I DATI DEL VOSTRO CONTO PREDEFINITO

Inserisci nel campo sottostante l'IBAN del conto cointestato che intendi utilizzare per effettuare i vostri versamenti.

▼ DATI DEL CONTO

L'intestazione del conto predefinito deve contenere almeno tutti i cointestatari del nuovo rendimax

Intestatario: **MARIO ROSSI - MARIA BIANCHI**

IBAN

VALIDA IBAN

Accertati che l'IBAN inserito sia composto da 27 caratteri.

< **INDIETRO**

PROSEGUI >

FASE 3 – CONTO PREDEFINITO

I movimenti in entrata e in uscita da rendimax devono avere come origine e come destinazione il conto predefinito che verrà indicato in questa fase.

Il conto predefinito deve avere tra i suoi intestatari, almeno entrambi i Titolari di rendimax. Dopo aver inserito l'IBAN del conto di pagamento (27 caratteri alfanumerici) cliccare sul tasto «VALIDA IBAN».


Cliccare successivamente sul tasto «PROSEGUI» per andare avanti.


1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 RICONOSCIMENTO > **4 SERVIZI ACCESSORI** > 5 CONTRATTO > 6 IL TUO CONTOMAX


TITOLARE 1 - SCEGLI I SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TUO CONTO

✓ SERVIZI AGGIUNTIVI

Seleziona la modalità di autenticazione che vorrai utilizzare per la gestione del tuo conto

Internet banking con Sicurezza  Token Software Secure Call

Carta di debito 

Corrispondenza Online 

Titolare 1: **MARIO ROSSI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 4 – SERVIZI ACCESSORI

(Titolare 1)

Il Titolare 1 sceglie poi la modalità di Strong Authentication preferita e se richiedere gratuitamente la carta di pagamento rendimax. Si può richiedere la carta solo per il Titolare 1 o per entrambi i Titolari.

Ricordiamo che la carta di pagamento non è soggetta ad alcun canone di utilizzo e ti consente di operare sia in Italia, sia all'estero.

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 CONTO PREDEFINITO > **4 SERVIZI ACCESSORI** > 5 CONTRATTO > 6 IL TUO RENDIMAX

TITOLARE 2- SCEGLI I SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TUO CONTO

✓ SERVIZI AGGIUNTIVI

- Internet banking con Sicurezza 
 - Carta di debito 
 - Corrispondenza Online 
- Token Software Secure Call
- Titolare 2: **MARIA BIANCHI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 4 – SERVIZI ACCESSORI

(Titolare 2)

Una volta che il Titolare 1 avrà completato la procedura di selezione della modalità di Strong Authentication, anche il Titolare 2 potrà scegliere se richiedere ora la carta di pagamento oppure a seguito dell'apertura del conto.

In caso lo si desidera, sarà possibile cambiare la modalità di Strong Authentication dopo aver attivato rendimax.

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 CONTO
PREDEFINITO

4 SERVIZI
ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO
RENDIMAX

RIEPILOGO DATI TITOLARE 1 - MARIO ROSSI

Verifica che i dati inseriti siano corretti

DATI ANAGRAFICI

Nome: **MARIO**

Data di nascita: **01/01/1980**

Stato di nascita: **ITALIA**

Comune di nascita: **VENEZIA**

Cittadinanza: **ITALIANA**

Cognome: **ROSSI**

Sesso: **M**

Provincia di nascita: **VENEZIA**

Codice fiscale: **RSSMRA80A01L736U**

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente solo in Italia

RECAPITI

Indirizzo di Residenza: **VIA PASCAL 05**

Comune di Residenza: **VENEZIA**

E- E-mail: **MARIO.ROSSI@GMAIL.COM**

Cellulare: **3339103817**

Provincia di Residenza: **VENEZIA**

CAP: **30121**

Telefono Fisso:

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento: **CARTA D'IDENTITA'**

Autorità che ha emesso il documento: **COMUNE**

Provincia di emissione: **VENEZIA**

Data di emissione: **01/01/2014**

Numero documento: **AT9112345**

Comune di emissione: **VENEZIA**

Data di scadenza: **01/01/2024**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 1)

In questa fase vengono proposti – prima per il Titolare 1 e poi per il Titolare 2 – i riepiloghi dei dati inseriti in precedenza.

Prima di proseguire verificane la correttezza.

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **Celibe/Nubile**

Titolo di studio: **LAUREA**

Professione: **AGENTI ASSICURAZIONE**

Settore: **ALTRI AGENTI, MEDIATORI E CONSULENTI**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 40.001 A 50.000**

Fascia patrimonio netto: **€ DA 100.001 A 250.000**

Scopo del rapporto: **INVESTIMENTO**

Origine patrimonio: **EREDITA'**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero. **No**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale. **No**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto. **No**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **CONTI CORRENTI/CONTI DEPOSITO**

Abitazione: **PROPRIETA'**

Numero componenti nucleo familiare: **2**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **No**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **No**
- essere US Person: **No**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **No**

CONTO PREDEFINITO

Intestatario: **MARIO ROSSI**

IBAN: **IT60X0542811101000000123456**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 1)

Una volta verificata la correttezza dei dati, il Titolare 1 potrà cliccare su «PROSEGUI» e quindi si potrà procedere con la verifica dei dati del Titolare 2.

< INDIETRO

PROSEGUI >

RIEPILOGO DATI TITOLARE 2 - MARIA BIANCHI

Verifica che i dati inseriti siano corretti

DATI ANAGRAFICI

Nome: **MARIA**

Data di nascita: **01/01/1980**

Stato di nascita: **ITALIA**

Comune di nascita: **VENEZIA**

Cittadinanza: **ITALIANA**

Cognome: **BIANCHI**

Sesso: **F**

Provincia di nascita: **VENEZIA**

Codice fiscale: **BNCMRA80A41L736E**

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente solo in Italia

RECAPITI

Indirizzo di Residenza: **VIA TTTT 12**

Comune di Residenza: **VENEZIA**

E-mail: **MARIA.BIANCHI@GMAIL.COM**

Cellulare: **3332345678**

Provincia di Residenza: **VENEZIA**

CAP: **30171**

Telefono Fisso:

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento: **CARTA D'IDENTITA'**

Autorità che ha emesso il documento: **COMUNE**

Provincia di emissione: **VENEZIA**

Data di emissione: **13/02/2013**

Numero documento: **AY234567**

Comune di emissione: **VENEZIA**

Data di scadenza: **13/02/2023**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 2)

Anche il Titolare 2, in questa fase, verifica i dati inseriti in precedenza.

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **Coniugato**

Titolo di studio: **LAUREA**

Professione: **COMMERCIALISTI**

Settore: **PROFESSIONI GIURIDICO/LEGALI**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 70.001 A 100.000**

Fascia patrimonio netto: **€ MAGGIORE 500.000**

Scopo del rapporto: **INVESTIMENTO**

Origine patrimonio: **ALTRO**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero. **No**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale. **No**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto. **No**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **NESSUNO**

Abitazione: **PROPRIETA'**

Numero componenti nucleo familiare: **2**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di :

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **No**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **No**
- essere US Person: **No**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **No**

CONTO PREDEFINITO

Intestatario: **MARIA BIANCHI**

IBAN: **IT60X0542811101000000123456**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 2)

Se tutti i dati sono corretti anche per il Titolare 2, cliccare su «PROSEGUI».

In caso ci fossero errori, come per il Titolare 1, cliccare «INDIETRO» per modificarli.

< INDIETRO

PROSEGUI >

HAI RICHiesto L'APERTURA DI UN NUOVO RENDIMAX

Consulta i documenti e verifica il tuo numero di cellulare MARIO ROSSI - MARIA BIANCHI

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE

Al fine di completare l'apertura e rendere attivo il tuo conto rendimax segui questi semplici passi:

- 1) consulta e accetta la documentazione precontrattuale relativa al tuo nuovo conto rendimax;
- 2) verifica il tuo numero cellulare attraverso la procedura di certificazione che trovi di seguito;
- 3) consulta e accetta le condizioni d'uso della Firma Digitale e le condizioni contrattuali del tuo nuovo conto rendimax;
- 4) apponi la tua Firma Digitale sulla documentazione contrattuale, seguendo le istruzioni fornite ad ogni passaggio.

DOCUMENTI

CONSULTA I DOCUMENTI

Dichiaro di aver preso visione dei documenti precontrattuali e di averne compreso il contenuto

VERIFICA IL NUMERO DI CELLULARE

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

MARIA BIANCHI

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Consultazione documenti e verifica numero di cellulare)

Per procedere alla Firma Digitale del contratto, viene richiesto ad entrambi i Titolari di consultare la documentazione precontrattuale relativa al conto deposito rendimax.

Una volta consultata (cliccando su «CONSULTA DOCUMENTI») spuntare la casella accanto («Dichiaro di aver preso visione...»).

Provvedete quindi a verificare il numero di cellulare indicato nella Fase 2 cliccando sul pulsante «VERIFICA IL TUO NUMERO».

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE



ROSSI MARIO


Prendi visione della documentazione contrattuale sotto riportata: premi VISUALIZZA per consultare i documenti e clicca "Ho preso visione" in corrispondenza di ognuno.

Spunta le caselle relative alle clausole elencate sotto.

Per procedere con la richiesta del certificato di Firma Digitale, è necessario accettare tutte le condizioni e premere su PROSEGUI.

Documentazione InfoCert:

Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE  VISUALIZZA Ho preso visione

Modulo di richiesta e Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione  VISUALIZZA Ho preso visione

Istruzioni per l'utilizzo dei certificati digitali  VISUALIZZA Ho preso visione

consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici rilasciati;

richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;

prende atto che il contratto relativo al Servizio FD è sospensivamente condizionato al buon esito dell'identificazione;

prende atto che la Banca potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato alla Banca da alcun rapporto contrattuale;

dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – documentazione contrattuale)

La Firma Digitale è fornita dall'operatore specializzato InfoCert. Per richiederla ed utilizzarla è necessario che i Clienti sottoscrivano un contratto di utilizzo con la società sopra citata.

Ricordiamo che la Firma Digitale è assolutamente gratuita: la sua richiesta e il suo utilizzo non comportano quindi alcun costo per i Clienti.

Prima il Titolare 1 e poi il Titolare 2 visioneranno la documentazione contrattuale e spunteranno tutte le caselle di accettazione.

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

CERTIFICAZIONE

MARIO ROSSI

Prima di procedere prendi visione e accetta il seguente documento necessario per attivare la tua Firma Digitale.

InfoCert

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE

InfoCert S.p.A. ("InfoCert") eroga il Servizio di Firma Digitale ("Servizio FD") in favore dei Clienti di Banca IFIS S.p.A., in virtù di un apposito accordo con quest'ultima.

Il sottoscritto Titolare, in qualità di cliente o di potenziale cliente della Banca, è interessato a fruire del Servizio FD fornito da InfoCert, nei termini di cui alle Condizioni Generali di Contratto di seguito riportate. A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici di seguito riportati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato)			
Codice Fiscale (*)	RSSMRA80A41L736Y		
Cognome (*)	ROSSI	Nome (*)	MARIO
Data di nascita (*)	01/01/1980	Sesso	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	VENEZIA	Provincia	VE
Stato di nascita (**)	I	Cittadinanza	

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;
- approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Clausola sospensiva. Diritto di recesso. Risoluzione); Sezione I-B: art. 7 (Oggetto); art. 10 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 11 (Obblighi del Certificatore); art. 12 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 14 (Revoca, sospensione e ripristino del certificato); art. 15 (Responsabilità del Certificatore); art. 16 (Risoluzione del rapporto); art. 17 (Foro competente).

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – documentazione contrattuale)

Viene poi proposto, prima al Titolare 1 e poi anche al Titolare 2, il documento di richiesta di attivazione della Firma Digitale.

Per procedere, cliccare sulle caselle di accettazione e poi sul tasto «PROSEGUI».

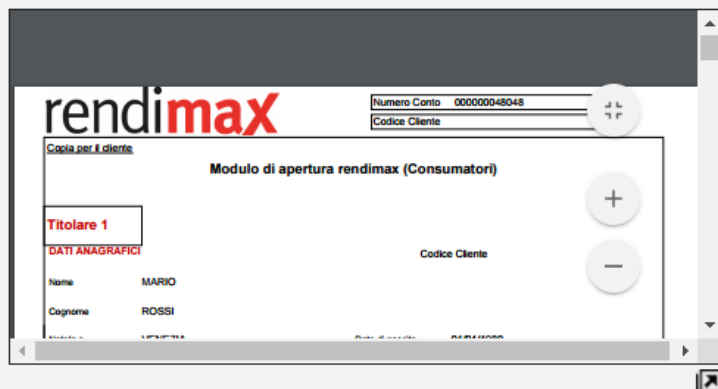
FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

ROSSI MARIO

Prendi visione e accetta la documentazione contrattuale del tuo nuovo conto



- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: "Dichiaro di aver ricevuto dalla Banca l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy, ed autorizzo la Banca a trattare i miei dati personali, anche sensibili, e a comunicare gli stessi a terzi, in relazione alle finalità dichiarate in seno alla citata informativa privacy";
- RICHIESTA DEL DISPOSITIVO DI SICUREZZA: "Dichiaro di optare per uno dei Dispositivi di sicurezza messi a disposizione dalla Banca";
- RICHIESTA DELLA CARTA DI DEBITO: "Dichiaro di richiedere/non richiedere l'assegnazione della Carta di Debito";
- APPROVAZIONE SPECIFICA DI CALUSOLE: "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare specificatamente il contenuto delle clausole delle Norme Contrattuali indicate nel Modulo di Apertura all'interno della sezione "Approvazione specifica di clausole";
- AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA: "Consapevole delle responsabilità cui soggiaccio, dichiaro di attestare la mia residenza come da modulo "Autocertificazione di residenza", reso ai sensi dell'art. 46 co. 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445";
- AUTOCERTIFICAZIONE FATCA PF: "Consapevole delle responsabilità cui soggiaccio, dichiaro di essere residente ai fini fiscali solo nella/e giurisdizione/i indicata/e, mi impegno a comunicare alla Banca entro 30 giorni ogni cambiamento delle circostanze indicate nel "Modulo FATCA-CRS", autorizzo la Banca a fornire le informazioni rese con tale modulo a qualsiasi autorità fiscale competente";

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Apertura conto – documentazione contrattuale)

Prima il Titolare 1 e poi anche il Titolare 2, prenderanno visione dei documenti relativi all'apertura del conto deposito rendimax.

Spuntare quindi tutte le caselle di accettazione e cliccare sul pulsante «PROSEGUI» per andare avanti con l'apertura del conto rendimax.

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 CONTO PREDEFINITO > 4 SERVIZI ACCESSORI > **5 CONTRATTO** > 6 IL TUO RENDIMAX

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

AUTENTICAZIONE CLIENTE

Inserisci il codice PIN che hai ricevuto tramite SMS in fase di verifica del numero di Cellulare.

Codice PIN **MARIO ROSSI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – applicazione della firma)

Una volta consultata la documentazione relativa all'apertura del conto deposito rendimax e dell'attivazione della Firma Digitale, viene poi richiesto al Titolare 1 di inserire il PIN ricevuto in precedenza via SMS per procedere alla firma ed all'autenticazione.

Una volta che il Titolare 1 avrà concluso questa procedura, lo stesso farà il Titolare 2.

Inserire quindi il PIN e cliccare su «PROSEGUI».

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 CONTO PREDEFINITO > 4 SERVIZI ACCESSORI > **5 CONTRATTO** > 6 IL TUO RENDIMAX

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

AUTENTICAZIONE CLIENTE

Gentile ROSSI MARIO , per completare la procedura di Firma Digitale, dovrai chiamare il **numero verde 800.328.169** con il numero di cellulare precedentemente inserito 333XXXXXXX e digitare, attraverso il tastierino del tuo cellulare, il codice che ti verrà indicato nella prossima pagina quando richiesto dalla voce guida.
Per avviare la procedura, clicca sul pulsante **prosegui** e segui le istruzioni che ti appariranno a video.

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma digitale – applicazione della firma – Secure Call)

Per completare la procedura di Firma Digitale, prima il Titolare 1 e poi anche il Titolare 2 dovranno effettuare la Secure Call e quindi chiamare il numero verde che verrà visualizzato.

Basterà quindi seguire la voce guida ed indicare il codice visualizzato dopo aver cliccato su «PROSEGUI».

HAI APERTO UN NUOVO RENDIMAX

La registrazione è terminata con successo.

COMPLIMENTI!

Il codice IBAN del vostro nuovo rendimax è **IT13U032050200000000048048**

Per rendere **operativo** il vostro conto rendimax, ciascun titolare dovrà effettuare un bonifico dal conto cointestato predefinito indicato in fase di registrazione, entro 30 giorni da oggi. Riceverete via e-mail le istruzioni per effettuare il bonifico.

Vi invieremo inoltre le indicazioni per **accedere all'area personale** temporanea, attraverso la quale potrete monitorare lo **stato di avanzamento** della pratica.

FINE

FASE 6 – IL VOSTRO RENDIMAX

Quando anche il Titolare 2 avrà visionato la documentazione contrattuale e firmato tramite Firma Digitale, la procedura di richiesta di apertura del conto deposito rendimax giunge al termine.

Per rendere operativo il nuovo conto, è necessario effettuare un bonifico di riconoscimento dal conto indicato in precedenza (entro 30 giorni da oggi) con la causale specifica che verrà inviata via email ad entrambi i Titolari insieme alle indicazioni per accedere all'area personale temporanea, dove è possibile monitorare lo stato di avanzamento della pratica.

SERVIZIO CLIENTI E CONTATTI UTILI

 **800 522 122**

Dal lunedì al venerdì
8.00 - 20:00

Sabato
8:00 - 14:00



<https://www.facebook.com/conto.deposito.rendimax/>



<https://twitter.com/rendimax>



https://www.instagram.com/rendimax_conto_deposito/