

rendimax

GUIDA

ALL'APERTURA DEL

CONTO DEPOSITO

APRI IL TUO CONTO

Puoi aprire il tuo conto completamente ONLINE in pochi minuti.

COSA TI SERVE?



Documento
d'identità valido



Codice Fiscale



IBAN di un tuo
conto
(consigliato)



Telefono cellulare

A CHI VUOI INTESTARE IL CONTO?

- Solo a me
 A me ed a un'altra persona

VISUALIZZA I DOCUMENTI

- > Informativa sul trattamento dei dati personali
- > Modulistica pre-contrattuale
- > Guida all'attivazione rendimax
- > Condizioni d'uso sulla firma Digitale

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

PROSEGUI >

FASE 1 - PRELIMINARE

Tieni a portata di mano i documenti richiesti, in formato PDF o JPG, l'IBAN di un conto di cui sei intestatario o cointestatario e un telefono cellulare.

Seleziona la voce «Solo a me» per iniziare ad aprire un conto monointestato; oppure seleziona «A me ed a un'altra persona» se vuoi aprire un conto cointestato.

Prendi visione dei documenti rendimax e clicca su «PROSEGUI»



INSERISCI I TUOI DATI PERSONALI

SEI GIÀ CLIENTE?

SI, SONO GIÀ CLIENTE RENDIMAX O CONTOMAX >

NO, E' IL MIO PRIMO CONTO >

< INDIETRO



INSERISCI I TUOI DATI PERSONALI

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

INSERISCI LE TUE CREDENZIALI

Codice Cliente

Password

ACCEDI

Non ricordi nome utente e Password? Chiama il Servizio Clienti al numero verde 800.522.122

FASE 2 – I TUOI DATI

(Nuovo Cliente o già Cliente)

Seleziona la voce «Sì, sono già cliente contomax o rendimax» se hai già un conto corrente o conto deposito attivo, viceversa seleziona «No, è il mio primo conto».

Se hai selezionato la voce «Sì», ti verrà chiesto di inserire le tue credenziali di accesso a rendimax/contomax così da permetterci di precompilare il wizard di apertura con i tuoi dati anagrafici.

INSERISCI I TUOI DATI PERSONALI

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono obbligatori.

▼ DATI ANAGRAFICI

Nome*	Cognome*
<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>
Data di nascita*	Sesso*
<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="1980"/>	<input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> M
Stato di nascita*	Provincia di nascita*
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="VENEZIA"/>
Comune di nascita*	Codice Fiscale*
<input type="text" value="VENEZIA"/>	<input type="text" value="RSSMRA80A01L736U"/>
Cittadinanza*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di essere ai fini fiscali residente solo in Italia
<input type="text" value="ITALIANA"/>	

▼ RECAPITI

Indirizzo di Residenza*	Civ.*	Provincia di Residenza*
<input type="text" value="VIA"/> <input type="text" value="PASCAL"/>	<input type="text" value="05"/>	<input type="text" value="VENEZIA"/>
Comune di Residenza*	CAP*	
<input type="text" value="VENEZIA"/>	<input type="text" value="30176"/>	
E-mail*	Conferma e-mail*	
<input type="text" value="MARIO.ROSSI@EMAIL.IT"/>	<input type="text" value="MARIO.ROSSI@EMAIL.IT"/>	
Cellulare*	Prefisso	Telefono fisso
<input type="text" value="3331234567"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text"/>

Indirizzo di corrispondenza (se diverso dall'indirizzo di residenza)

Verifica attentamente i dati relativi alla tua residenza: non sarà possibile modificarli nei passaggi successivi.

FASE 2 – I TUOI DATI

(Dati Anagrafici)

Alcuni campi (es. Nome e Cognome) prevedono l'inserimento di un testo, altri campi (es. Stato di nascita) sono dotati di un menù a tendina: in base alla voce che sceglierai, i seguenti menù a tendina si personalizzeranno automaticamente per agevolarti nella compilazione del wizard.

Puoi selezionare un indirizzo di corrispondenza diverso da quello di residenza, selezionando l'apposita casella: compariranno i campi dedicati all'inserimento del nuovo indirizzo.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento*	Numero documento*
<input type="text" value="CARTA D'IDENTITA'"/>	<input type="text"/>
Autorità che ha emesso il documento*	
<input type="text" value="COMUNE"/>	
Provincia di emissione*	Comune di emissione*
<input type="text" value="Selezionare"/>	<input type="text" value="Selezionare"/>
Data di emissione*	Data di scadenza*
<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/>	<input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/>

Clicca sui seguenti tasti per allegare fronte e retro della copia del tuo documento di riconoscimento e del tuo codice fiscale.

Ciascun file può avere una dimensione massima di 1 Mbyte.

Se hai un unico file PDF o JPG contenente sia il fronte che il retro del documento, dovrai allegarlo due volte.

CARTA D'IDENTITA'

Fronte:

CARICA

Retro:

CARICA

CODICE FISCALE

Fronte:

CARICA

Retro:

CARICA

FASE 2 – I TUOI DATI

(Documento di riconoscimento)

Inserisci gli estremi di un tuo documento di riconoscimento.

Successivamente, provvedi a caricare le scansioni o le foto del tuo documento in formato PDF o JPG.

Per procedere clicca sul pulsante «CARICA»: il nome del documento caricato comparirà sul campo accanto al pulsante. Puoi eliminarlo cliccando sulla X rossa e caricarlo nuovamente. Ripeti il procedimento per il tuo codice fiscale o tessera sanitaria.

Ciascun caricamento non può superare i 1Mbyte.

▼ PROFILO PERSONALE

Stato Civile*

Selezionare ▼

Titolo di studio*

Selezionare ▼

Professione*

Selezionare ▼

Settore*

Selezionare ▼

Rapporto di lavoro*

Selezionare ▼

Nazione attività prevalente*

ITALIA ▼

Provincia attività prevalente*

Selezionare ▼

Origine del reddito*

Selezionare ▼

Fascia reddito netto attuale*

Selezionare ▼

Scopo del rapporto*

Selezionare ▼

Fascia patrimonio netto*

Selezionare ▼

Origine patrimonio (è possibile selezionare un massimo di due voci):*

Eredità

Pensione

Reddito da lavoro/attività

Rendita da investimenti/disinvestimenti

Vendita di beni immobili

Altro

Vincita

FASE 2 – I TUOI DATI

(Profilo personale)

Proseguì poi compilando i campi richiesti relativamente al tuo profilo personale.

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)*

È una "persona politicamente esposta" chi occupa o ha occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche, ma anche tutti i familiari diretti o coloro con i quali tali soggetti intrattengono notoriamente stretti legami.

Per importanti cariche pubbliche si intendono:

- a) i capi di Stato, i capi di Governo, i Ministri e i Vice Ministri, i Sottosegretari o i Parlamentari;
- b) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello;
- c) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;
- d) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;
- e) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero.

Sì No

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale.

Sì No

- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto.

Sì No

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti (è possibile selezionare un massimo di due voci):*

Conti Correnti/Conti Deposito

Titoli di Stato

Azioni

Obbligazioni

Prodotti assicurativi

Fondi

Nessuno

Abitazione

Selezionare ▼

Numero componenti nucleo familiare

Selezionare ▼

FASE 2 – I TUOI DATI

(Persona politicamente esposta)

Leggi attentamente la definizione di PEP (Persona Politicamente Esposta) e completa le dichiarazioni selezionando la casella «Sì» o «No» come ti viene richiesto.

✓ FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di :

essere in possesso della cittadinanza statunitense: *

No Sì

essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: *

No Sì

essere US Person: *

No Sì

essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: *

No Sì

✓ TRATTAMENTO DEI DATI

Dichiaro di aver ricevuto l'*informativa privacy*, ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) e di essere edotto in merito al trattamento effettuato, alle finalità, alle modalità dello stesso ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati nel rispetto di dette finalità. Autorizzo Banca IFIS S.p.A. a trattare i miei dati personali, anche sensibili, e alla comunicazione degli stessi a terzi. In particolare, in relazione alle finalità di cui alla lettera D) del paragrafo 3, esprimo quanto segue: *

1) Rilevazione dei gusti, delle preferenze, delle abitudini, dei bisogni e delle scelte di consumo dell'Interessato (c.d. profilazione).

Autorizzo Non Autorizzo

2) Promozione ed offerta di prodotti/servizi della Banca o ricerche di mercato volte a rilevare il grado di soddisfazione dell'Interessato, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

3) Promozione ed offerta di prodotti/servizi di terzi, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

4) Comunicazione di dati personali a terzi per promozione ed offerta di prodotti/servizi della Banca o ricerche di mercato volte a rilevare il grado di soddisfazione dell'Interessato, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

5) Comunicazione di dati personali a terzi per promozione ed offerta di prodotti/servizi di terzi medesimi, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni promozionali (di cui ai suddetti punti da 2 a 5) esclusivamente attraverso le modalità tradizionali (es. posta ordinaria, telefonate con operatore) e non quelle automatizzate (es. e-mail, SMS, MMS, fax, telefonate preregistrate).

Solo modalità tradizionali

FASE 2 – I TUOI DATI

(Trattamento dei dati e FATCA & CRS)

Compila la sezione FATCA & CRS selezionando, per ciascuna richiesta, «Sì» o «No». Qualora avessi dichiarato di essere nato negli USA, e in questa fase dichiaro di non essere US Person, dovrai inviarmi il documento che attesta la perdita della cittadinanza statunitense.

Compila infine la sezione relativa al trattamento dei tuoi dati: seleziona, per ciascun punto, se accettare o meno.

Prosegui con l'apertura del conto cliccando su «PROSEGUI».

< INDIETRO

PROSEGUI >

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 CONTO
PREDEFINITO

4 SERVIZI
ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO
RENDIMAX

INSERISCI I DATI DEL TUO CONTO PREDEFINITO

Inserisci nel campo sottostante l'IBAN del conto che intendi utilizzare per effettuare i tuoi versamenti su rendimax

▼ DATI DEL TUO CONTO

Intestatario: **MARIO ROSSI**

IBAN

VALIDA IBAN

Accertati che l'IBAN inserito sia composto da 27 caratteri.

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 3 – CONTO PREDEFINITO

Indica il conto di pagamento che desideri utilizzare per effettuare il bonifico di riconoscimento.

Può trattarsi di un conto corrente o di un altro conto deposito, che consenta di inserire una causale specifica per i bonifici in uscita, a te intestato o cointestato.

Dopo aver inserito l'IBAN del tuo conto di pagamento (27 caratteri alfanumerici) clicca sul tasto «VALIDA IBAN». Clicca successivamente sul tasto «PROSEGUI» per andare avanti.

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI
ACCESSORI

5 CONTRATTO


6 IL TUO
CONTOMAX


SCEGLI I SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TUO CONTO


✓ SERVIZI AGGIUNTIVI

MARIO ROSSI

Seleziona la modalità di autenticazione che vorrai utilizzare per la gestione del tuo conto

Internet banking con Sicurezza  Token Software Secure Call

Carta di debito 

Corrispondenza Online 

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 4 – SERVIZI ACCESSORI

(Strong Authentication)

In questa fase puoi scegliere la modalità di Strong Authentication con cui accedere all'Area Riservata e con cui disporre le operazioni. Clicca sulla «i» per ottenere maggiori informazioni.

Potrai cambiare la modalità di Strong Authentication, anche dopo aver attivato rendimax.

Scegli se richiedere gratuitamente la carta di pagamento rendimax. Puoi richiedere la carta (non soggetta ad alcun canone di utilizzo) anche dopo aver attivato il tuo conto deposito.

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 CONTO
PREDEFINITO

4 SERVIZI
ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO
RENDIMAX

RIEPILOGO DATI

Verifica che i dati inseriti siano corretti

DATI ANAGRAFICI

Nome: **MARIO**

Data di nascita: **01/01/1980**

Stato di nascita: **ITALIA**

Comune di nascita: **VENEZIA**

Cittadinanza: **ITALIANA**

Cognome: **ROSSI**

Sesso: **M**

Provincia di nascita: **VENEZIA**

Codice fiscale: **RSSMRA80A01L736U**

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente solo
in Italia

RECAPITI

Indirizzo di Residenza: **VIA PASCAL 05**

Comune di Residenza: **VENEZIA**

E-mail: **MARIO.ROSSI@GMAIL.COM**

Cellulare: **3339103817**

Provincia di Residenza: **VENEZIA**

CAP: **30121**

Telefono Fisso:

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento: **CARTA D'IDENTITA'**

Autorità che ha emesso il documento: **COMUNE**

Provincia di emissione: **VENEZIA**

Data di emissione: **01/01/2014**

Numero documento: **AT9112345**

Comune di emissione: **VENEZIA**

Data di scadenza: **01/01/2024**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati)

Ti viene proposto, in questa fase, un riepilogo dei dati che hai inserito in precedenza.

Prima di proseguire verificane la correttezza

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **Coniugato**

Titolo di studio: **LAUREA**

Professione: **AGENTI ASSICURAZIONE**

Settore: **ALTRI AGENTI, MEDIATORI E CONSULENTI**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 40.001 A 50.000**

Fascia patrimonio netto: **€ DA 50.001 A 100.000**

Scopo del rapporto: **INVESTIMENTO**

Origine patrimonio: **EREDITA'**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero. **No**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale. **No**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto. **No**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **CONTI CORRENTI/CONTI DEPOSITO**

Abitazione: **PROPRIETA'**

Numero componenti nucleo familiare: **2**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **No**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **No**
- essere US Person: **No**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **No**

CONTO PREDEFINITO

Intestatario: **MARIO ROSSI**

IBAN: **IT60X0542811101000000123456**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati)

Una volta controllati tutti i dati, puoi procedere con la creazione del tuo conto direttamente cliccando sul tasto «PROSEGUI».

In caso i dati inseriti non fossero corretti, puoi tronare indietro cliccando sul tasto «INDIETRO».

HAI RICHiesto L'APERTURA DI UN NUOVO RENDIMAX

Consulta i documenti e verifica il tuo numero di cellulare MARIO ROSSI

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE

Al fine di completare l'apertura e rendere attivo il tuo conto rendimax segui questi semplici passi:

- 1) consulta e accetta la documentazione precontrattuale relativa al tuo nuovo conto rendimax;
- 2) verifica il tuo numero cellulare attraverso la procedura di certificazione che trovi di seguito;
- 3) consulta e accetta le condizioni d'uso della Firma Digitale e le condizioni contrattuali del tuo nuovo conto rendimax;
- 4) apponi la tua Firma Digitale sulla documentazione contrattuale, seguendo le istruzioni fornite ad ogni passaggio.

DOCUMENTI

CONSULTA I DOCUMENTI

Dichiaro di aver preso visione dei documenti precontrattuali e di averne compreso il contenuto

VERIFICA IL NUMERO DI CELLULARE

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

MARIO ROSSI

x x x x x

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Consultazione dei documenti e verifica numero di cellulare)

Per procedere alla Firma Digitale del contratto, ti viene chiesto di consultare la documentazione precontrattuale relativa al conto rendimax. Una volta consultata (cliccando su «CONSULTA I DOCUMENTI») spunta la casella accanto («Dichiaro di aver preso visione...»).

Provedi quindi a verificare il tuo numero di cellulare, cliccando sul pulsante «VERIFICA NUMERO».

Inserisci il codice nelle caselle, che in questa guida abbiamo contraddistinto con la X, e clicca il tasto «PROSEGUI».

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE



ROSSI MARIO

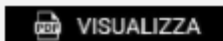
Prendi visione della documentazione contrattuale sotto riportata: premi VISUALIZZA per consultare i documenti e clicca "Ho preso visione" in corrispondenza di ognuno.

Spunta le caselle relative alle clausole elencate sotto.

Per procedere con la richiesta del certificato di Firma Digitale, è necessario accettare tutte le condizioni e premere su PROSEGUI.

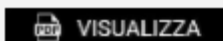
Documentazione InfoCert:

Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE



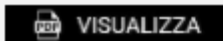
Ho preso visione

Modulo di richiesta e Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione



Ho preso visione

Istruzioni per l'utilizzo dei certificati digitali



Ho preso visione

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma digitale – documentazione contrattuale)

La Firma Digitale è fornita dall'operatore specializzato InfoCert. Per richiederla ed utilizzarla è necessario sottoscrivere un contratto di utilizzo.

Ricordiamo che la Firma Digitale è assolutamente gratuita: la sua richiesta e il suo utilizzo non comportano quindi alcun costo per il Cliente.

Per procedere è necessario prendere visione della documentazione relativa ai dati personali cliccando su «VISUALIZZA» e spuntare le caselle di accettazione.

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma digitale – documentazione contrattuale)

- consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici rilasciati;
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;
- prende atto che il contratto relativo al Servizio FD è sospensivamente condizionato al buon esito dell'identificazione;
- prende atto che la Banca potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato alla Banca da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;

< INDIETRO

PROSEGUI >

Una volta che hai preso visione dei documenti relativi alla richiesta di servizi di Firma Digitale, spunta tutte le caselle relative alla documentazione contrattuale e clicca su «PROSEGUI».

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

CERTIFICAZIONE

ROSSI MARIO

Prima di procedere prendi visione e accetta il seguente documento necessario per attivare la tua Firma Digitale.

InfoCert

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE

InfoCert S.p.A. ("InfoCert") eroga il Servizio di Firma Digitale ("Servizio FD") in favore dei Clienti di Banca IFIS S.p.A., in virtù di un apposito accordo con quest'ultima.

Il sottoscritto Titolare, in qualità di cliente o di potenziale cliente della Banca, è interessato a fruire del Servizio FD fornito da InfoCert, nei termini di cui alle Condizioni Generali di Contratto di seguito riportate. A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici di seguito riportati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato)			
Codice Fiscale (*)	RSSMR80A01L736U		
Cognome (*)	ROSSI	Nome (*)	MARIO
Data di nascita (*)	01/01/1980	Sesso	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	VENEZIA	Provincia	VE
Stato di nascita (**)	I	Cittadinanza	

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;
- approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Clausola sospensiva. Diritto di recesso. Risoluzione); Sezione I-B: art. 7 (Oggetto); art. 10 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 11 (Obblighi del Certificatore); art. 12 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 14 (Revoca, sospensione e ripristino del certificato); art. 15 (Responsabilità del Certificatore); art. 16 (Risoluzione del rapporto); art. 17 (Foro competente).

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma digitale – documentazione contrattuale)

Prendi visione dei documenti relativi alla richiesta dei servizi di Firma Digitale e spunta le caselle di accettazione per proseguire.

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

ROSSI MARIO

Prendi visione e accetta la documentazione contrattuale del tuo nuovo conto

rendimax

Numero Conto 00000048011
Codice Cliente

Copia per il cliente

Modulo di apertura rendimax (Consumatori)

DATI ANAGRAFICI

Nome MARIO
Cognome ROSSI
Nata/a VENEZIA Data di nascita 01/01/1980

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: "Dichiaro di aver ricevuto dalla Banca l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy, ed autorizzo la Banca a trattare i miei dati personali, anche sensibili, e a comunicare gli stessi a terzi, in relazione alle finalità dichiarate in seno alla citata informativa privacy";

RICHIESTA DEL DISPOSITIVO DI SICUREZZA: "Dichiaro di optare per uno dei Dispositivi di sicurezza messi a disposizione dalla Banca";

RICHIESTA DELLA CARTA DI DEBITO: "Dichiaro di richiedere/non richiedere l'assegnazione della Carta di Debito";

APPROVAZIONE SPECIFICA DI CALUSOLE: "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare specificamente il contenuto delle clausole delle Norme Contrattuali indicate nel Modulo di Apertura all'interno della sezione "Approvazione specifica di clausole";

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA: "Consapevole delle responsabilità cui soggiaccio, dichiaro di attestare la mia residenza come da modulo "Autocertificazione di residenza", reso ai sensi dell'art. 46 co. 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445";

AUTOCERTIFICAZIONE FATCA PF: "Consapevole delle responsabilità cui soggiaccio, dichiaro di essere residente ai fini fiscali solo nella/e giurisdizione/i indicata/e, mi impegno a comunicare alla Banca entro 30 giorni ogni cambiamento delle circostanze indicate nel "Modulo FATCA-CRS", autorizzo la Banca a fornire le informazioni rese con tale modulo a qualsiasi autorità fiscale competente";

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Apertura conto – documentazione contrattuale)

Prendi visione dei documenti relativi all'apertura del conto deposito rendimax.

Spunta tutte le caselle di accettazione e clicca sul pulsante «PROSEGUI» per andare avanti con l'apertura del tuo conto deposito rendimax.



FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

AUTENTICAZIONE CLIENTE

Inserisci il codice PIN che hai ricevuto tramite SMS in fase di verifica del numero di Cellulare.

Codice PIN **MARIO ROSSI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma digitale – applicazione della firma)

Una volta che avrai preso visione di tutta la documentazione ed accettato le relative condizioni, utilizza il codice PIN precedentemente ricevuto via SMS ed inseriscilo all'interno delle caselle bianche.

Clicca infine su «PROSEGUI».

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

AUTENTICAZIONE CLIENTE

Gentile ROSSI MARIO , per completare la procedura di Firma Digitale, dovrai chiamare il **numero verde 800.328.169** con il numero di cellulare precedentemente inserito 333XXXXXXX e digitare, attraverso il tastierino del tuo cellulare, il codice che ti verrà indicato nella prossima pagina quando richiesto dalla voce guida.
Per avviare la procedura, clicca sul pulsante **prosegui** e segui le istruzioni che ti appariranno a video.

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma digitale – applicazione firma – Secure Call)

Per completare la procedura di Firma Digitale dovrai effettuare la Secure Call:

- chiama il numero verde che vedrai a schermo con il numero dei cellulare che hai indicato e verificato in precedenza;
- segui la voce guida e, quando richiesto, digita sulla tastiera del tuo cellulare il codice indicato.

Una volta inserito correttamente il codice, potrai cliccare sul pulsante «PROSEGUI».

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 CONTO PREDEFINITO > 4 SERVIZI ACCESSORI > **5 CONTRATTO** > 6 IL TUO RENDIMAX

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

L'autenticazione telefonica è andata a buon fine.

Ora clicca su PROSEGUI per concludere l'apertura del conto.

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Autenticazione)

Una volta effettuata la Secure Call di autenticazione, per completare la procedura di Firma Digitale, clicca su «PROSEGUI».

HAI APERTO UN NUOVO RENDIMAX

La registrazione è terminata con successo.

COMPLIMENTI!

Il codice IBAN del tuo nuovo rendimax è **IT75E032050200000000048011**

Per rendere **operativo** il tuo conto rendimax, ricorda di effettuare un bonifico dal conto predefinito indicato in fase di registrazione, entro 30 giorni da oggi. Riceverai via e-mail le istruzioni per effettuare il bonifico.

Ti invieremo inoltre le indicazioni per **accedere all'area personale** temporanea, attraverso la quale potrai monitorare lo **stato di avanzamento** della pratica.

FINE

FASE 6 – IL TUO RENDIMAX

La procedura di richiesta di apertura del conto deposito rendimax è giunta al termine.

Per rendere operativo il tuo nuovo conto, effettua un bonifico di riconoscimento dal conto che hai indicato in precedenza (entro 30 giorni da oggi), indicando la causale specifica che ti invieremo via mail.

Ti invieremo inoltre le indicazioni per accedere all'area personale temporanea, dove potrai monitorare lo stato di avanzamento della tua pratica.

SERVIZIO CLIENTI E CONTATTI UTILI



800 522 122

Dal lunedì al venerdì
8.00 - 20:00

Sabato
8:00 - 14:00



<https://www.facebook.com/conto.deposito.rendimax/>



<https://twitter.com/rendimax>



https://www.instagram.com/rendimax_conto_deposito/